

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом №67/01-23-ОД
от «27» ноября 2023 г.

Директор  М. А. Захаров

ПОРЯДОК
заключения с Потребителем Соглашения о рассрочке оплаты просроченной
задолженности за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными
отходами

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок заключения ООО «ЭкоСтройРесурс» с Потребителем Соглашения о рассрочке оплаты просроченной задолженности за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Региональный оператор – Региональный оператор по обращению ТКО по Самарской области ООО «ЭкоСтройРесурс»;

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Интересы детей-сирот представляют законные представители в лице опекунов и попечителей;

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Интересы детей, оставшихся без попечения родителей представляют органы опеки и попечительства.

Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей при условии, что эти лица являются собственниками жилых помещений и зарегистрированы в этих жилых помещениях;

Многодетная семья - семья, в составе которой трое и более детей в возрасте до 18 лет.

Инвалиды - лица, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты и признанные таковыми федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Уполномоченный представитель – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Потребителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их

имени.

3. Потребитель обязан производить оплату в полном объеме, своевременно в сроки, указанные в ст. 155 ЖК РФ, в Постановлении Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а именно: ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4. При наличии у Потребителя образовавшейся просроченной задолженности за оплату услуг по обращению с ТКО, в том числе пени (если начисляются), он вправе обратиться в ООО «ЭкоСтройРесурс» (далее-Региональный оператор) с заявлением (*Приложение №1 к настоящему Порядку*) о согласовании условий рассрочки оплаты просроченной задолженности.

5. Предоставление рассрочки оплаты задолженности Потребителю является правом Регионального оператора и предоставляется Потребителю для внесения просроченных к оплате платежей, согласно графику платежей по рассрочке (*Приложение №3 к настоящему Порядку*) на протяжении, оговоренного в Соглашении о рассрочке оплаты просроченной Потребителем задолженности (далее-Соглашение о рассрочке) срока (*Приложение №2 к настоящему Порядку*).

6. Целью заключения с Потребителем Соглашения о рассрочке является фактическое погашение Потребителем просроченной задолженности за оказанные Региональным оператором коммунальные услуги по обращению с ТКО в оговоренные в Соглашении о рассрочке сроки.

7. Непосредственными задачами заключения Региональным оператором с Потребителем Соглашения о рассрочке являются:

- улучшение экономических показателей хозяйственной деятельности Регионального оператора;

- досудебное урегулирование спора с Должником;

- взыскание просроченной задолженности с Потребителя в полном объеме и в сроки, указанные в Соглашении о рассрочке оплаты просроченной задолженности.

8. Региональный оператор вправе предоставить Потребителю рассрочку оплаты просроченной задолженности на следующих условиях:

8.1. На момент подачи письменного заявления о предоставлении рассрочки оплаты просроченной задолженности за коммунальные услуги по обращению с ТКО Потребитель обязан оплатить не менее 25 % от общей суммы просроченной задолженности, с учетом пени (если начисляются).

8.2. Рассрочка предоставляется Потребителю при сумме просроченной задолженности:

- до 10 000,00 руб. - на срок не более 3 месяцев;

- от 10 000,00 руб. до 50 000,00 руб. - на срок не более 6 месяцев;

- от 50 000,00 руб. - на срок не более 1 года;

- от 1 000,00 руб. до 3 000,00 руб. - на срок не более 6 месяцев для лиц, достигших пенсионного возраста, которым в соответствии с пенсионным законодательством РФ назначена пенсия по старости, а также для лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и инвалидов;

- от 3 000,00 руб. до 10 000,00 руб. - на срок не более 1 года для лиц, достигших пенсионного возраста, которым в соответствии с пенсионным законодательством РФ назначена пенсия по старости, а также для лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и инвалидов.

9. Для получения рассрочки оплаты просроченной задолженности Потребитель должен обратиться к Региональному оператору и предоставить следующие документы:

9.1. Документ, удостоверяющий личность;

9.2. Заявление Потребителя о предоставлении рассрочки оплаты просроченной задолженности;

9.3. Платежный документ, подтверждающий наличие у Потребителя просроченной задолженности перед Региональным оператором;

9.4. Документ, подтверждающий оплату Потребителем не менее чем 25 (Двадцати пяти) процентов от общей суммы просроченной задолженности, имеющейся на дату заключения Соглашения о рассрочке;

9.5. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости Потребителя (выписка из ЕГРН, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, судебный акт и т. д.);

9.6. Согласие Потребителя на обработку персональных данных (Потребитель дает свое согласие на обработку персональных данных и заверяет его подписью в Соглашении о рассрочке оплаты просроченной задолженности за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами);

9.7. Документы, подтверждающие статус лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка:

9.7.1. **для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** (один из документов):

- свидетельство о смерти родителей (обоих родителей или единственного родителя);
- решение суда, вступившее в законную силу:
 - * о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах;
 - * о признании родителей безвестно отсутствующими;
 - * о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);
 - * о признании родителей умершими;
 - * об установлении судом факта утраты лицом попечения родителей;
- доказательства отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы или нахождения родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- доказательства уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, а также отказа родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты и пр.;
- а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

9.7.2. **для многодетных семей:**

- удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность;
- копия свидетельств о рождении детей либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение);
- справка с места жительства или иной документ, подтверждающий совместное проживание Потребителя с детьми;
- справка об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет (если таковые имеются).

9.7.3 **для инвалидов:**

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, либо в случае утраты или порчи справки ее дубликат, выдаваемые по установленной форме;
- выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются Потребителем в виде подлинников и копий к ним или нотариально заверенных копий в центр обслуживания населения Регионального оператора.

10. Региональный оператор рассматривает комплект документов, предоставленный Потребителем в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов от Потребителя и при условии поступления денежных средств в размере не менее 25 % от общей суммы просроченной задолженности на расчетный счет Регионального оператора.

По результатам рассмотрения комплекта документов Потребителя для предоставления рассрочки оплаты задолженности, Региональный оператор принимает решение либо о предоставлении Потребителю рассрочки оплаты задолженности, либо об отказе в предоставлении рассрочки.

Порядок рассмотрения структурными подразделениями Регионального оператора письменного заявления Потребителя о согласовании условий рассрочки оплаты просроченной задолженности осуществляется по регламенту, указанному в *Приложении № 4 к настоящему Порядку*.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения о рассрочке являются:

- предоставление Потребителем неполного пакета документов, в том числе документов, содержащие неполные или недостоверные сведения;
- предоставление заявителем неправильно оформленных или недействительных (в том числе утративших силу) документов;
- несоответствие статуса лица, обратившегося за заключением Соглашения о рассрочке;
- наличие заявления о вынесении судебного приказа, направленного в суд, судебного приказа, искового заявления, направленного в суд.

12. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня следующего за днем подписания с Потребителем Соглашения о рассрочке оплаты ответственный сотрудник отдела по работе с населением (согласно регламента) вносит в программу 1С:Предприятие в карточку лицевого счета, по которому предоставлена рассрочка, информацию о проведенной рассрочке (в том числе период ее предоставления и сумму), которая в дальнейшем отражается во вкладке «Рассрочка».

13. Контроль за своевременностью исполнения условий заключенного с Потребителем Соглашения (срок внесения платежей, проверка суммы внесения платежа) осуществляется сотрудниками отдела по работе с населением с периодичностью 1 раз месяц (20-го числа каждого месяца).

14. В случае неисполнения Потребителем обязательств по Соглашению о рассрочке ответственный сотрудник отдела по работе с населением передает информацию по лицевому счету в отдел претензионно-исковой работы для дальнейшего обращения в суд.

15. После передачи информации отделу претензионно-исковой работы ответственный сотрудник отдела по работе с населением в программе 1С:Предприятие в карточке лицевого счета снимает галочку «Рассрочка» и создает в примечании основания снятия.

16. Настоящий Порядок подлежит применению сотрудниками следующих подразделений Регионального оператора: финансово-экономическое управление (расчетный отдел), правовое управление (отдел претензионно-исковой работы), информационное управление (отдел по работе с населением).

17. Настоящий Порядок вступает в силу с 27.11.2023 г., и действует по 31.12.2024 г.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Заявление;
2. Приложение № 2 - Соглашение о рассрочке оплаты просроченной Потребителем задолженности.
3. Приложение № 3 – График платежей по рассрочке.
4. Приложение № 4 - Регламент рассмотрения структурными подразделениями Регионального оператора письменного заявления Потребителя о согласовании условий рассрочки оплаты просроченной задолженности.

*Приложение № 1
к Порядку заключения с Потребителем Соглашения
о рассрочке оплаты просроченной задолженности
за коммунальные услуги
по обращению с твердыми коммунальными отходами*

Директору ООО «ЭкоСтройРесурс» Захарову М.А.
Юридический адрес: 443083, г. Самара, ул. Победы, д.
14, оф. 1
Почтовый адрес: 443063, г. Самара, ул. С.-Садовая/ ул.
Сердобская, 57/8
от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
код подразделения _____
Адрес регистрации: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить рассрочку по оплате просроченной задолженности за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в размере _____ рублей (_____) рублей сроком на _____ месяцев по лицевому счету № _____.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

Документы принял:

Специалист ЦОН _____

Подпись / _____ /

вх. № _____ /ЗАЯВКА от « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о рассрочке оплаты просроченной задолженности
за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Самара

«__» _____ 20__ года

Потребитель _____

(фамилия, имя, отчество Потребителя)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____
года, являющийся собственником (нанимателем) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, домашний и рабочий/мобильный телефон)

с одной стороны, и ООО «ЭкоСтройРесурс», именуемое в дальнейшем Региональный оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о рассрочке оплаты просроченной задолженности за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Потребитель на основании письменного заявления от «__» _____ 20__ года и Карточки расчетов задолженности Потребителя за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (*Приложение № 1 к настоящему Соглашению*) принимает на себя обязательства погасить имеющуюся задолженность по оплате коммунальных услуг по лицевому счету № _____ в размере _____ (_____) руб., в том числе пени (если начисляются) в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Потребитель обязуется своевременно и в полном размере оплачивать ежемесячные текущие платежи по оплате коммунальных услуг, а также задолженность в порядке, установленном настоящим Соглашением, согласно графику платежей.

3. Региональный оператор вправе не производить начисление и взыскание пени за период предоставления Потребителю рассрочки по оплате просроченной задолженности.

4. Региональный оператор осуществляет контроль внесения Потребителем своевременной оплаты в счет погашения имеющейся задолженности.

5. В случае неисполнения Потребителем своих обязательств по настоящему Соглашению в течение двух месяцев подряд с момента заключения Соглашения, Соглашение считается расторгнутым Региональным оператором в одностороннем порядке.

6. Неисполнение Потребителем обязательства, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, дает право Региональному оператору обратиться в суд с требованием о взыскании суммы задолженности, имеющейся на день подачи искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа), с начислением пени за весь период несвоевременно и не полностью внесенной платы за коммунальные услуги по обращению с ТКО в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Повторное заключение аналогичного Соглашения допускается только по согласованию с Региональным оператором.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Потребителя, второй – для Регионального оператора.

10. Все дополнения и/или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим Потребитель выражает свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) персональных данных.

_____ / _____ / «_____» _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Карточка расчетов задолженности Потребителя за коммунальные услуги по обращению с ТКО за период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

2. График платежей по рассрочке.

Подписи сторон:

Потребитель:

Адрес: _____

Паспорт: серия/номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

ООО «ЭкоСтройРесурс»

Юридический адрес: 443083, Самарская обл.,

г. Самара, ул. Победы, д. 14, офис 1

ИНН: 6316186232, КПП: 631801001

ОГРН: 1136316004747

БАНК: Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК

Р/С: 40702810454400044835

К/С: 30101810200000000607, БИК: 043601607

_____ / _____ /

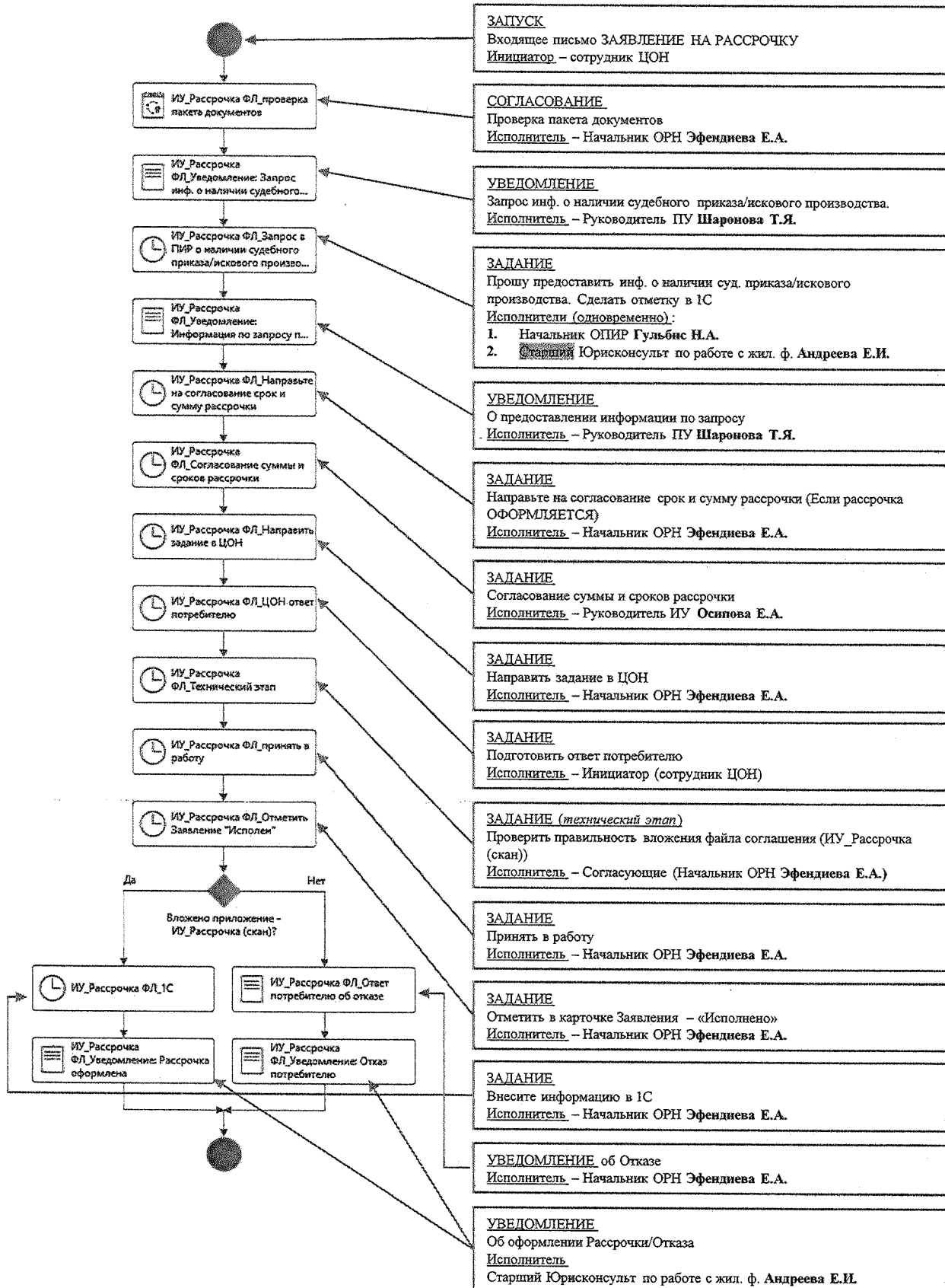
*Приложение № 3
к Порядку заключения с Потребителем Соглашения
о рассрочке оплаты просроченной задолженности
за коммунальные услуги
по обращению с твердыми коммунальными отходами*

График платежей по рассрочке

| Период оплаты | Сумма ежемесячного начисления | Сумма рассрочки с ежемесячным начислением |
|---------------|-------------------------------|---|
| | | |

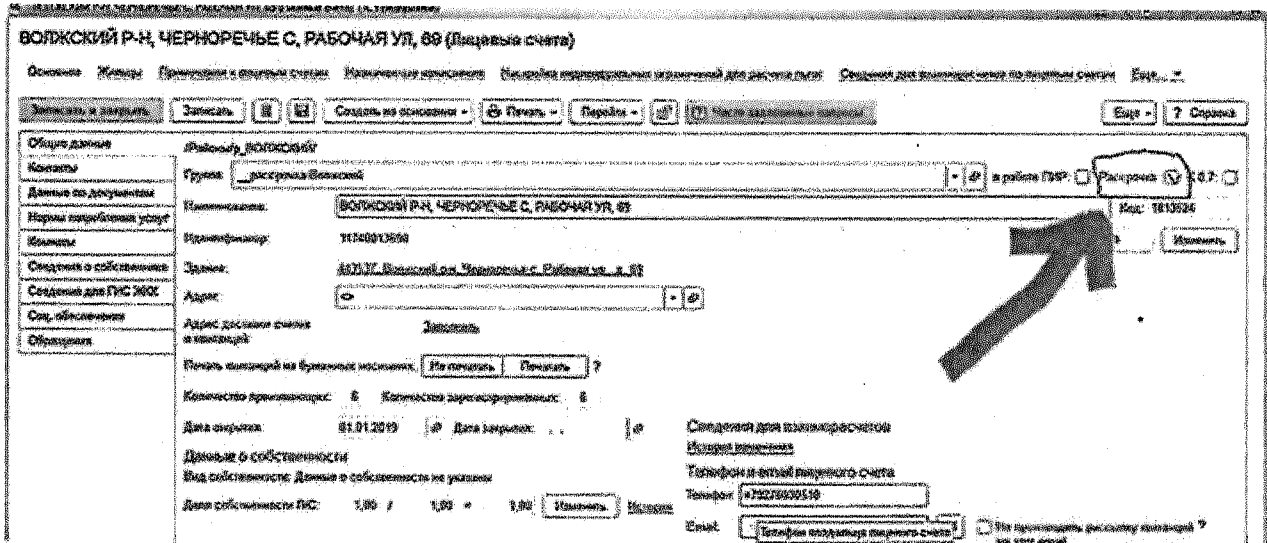
к Порядку заключения с Потребителем Соглашения
о рассрочке оплаты просроченной задолженности
за коммунальные услуги
по обращению твердым коммунальным методом

Регламент рассмотрения структурными подразделениями Регионального оператора письменного заявления Потребителя о согласовании условий рассрочки оплаты просроченной задолженности

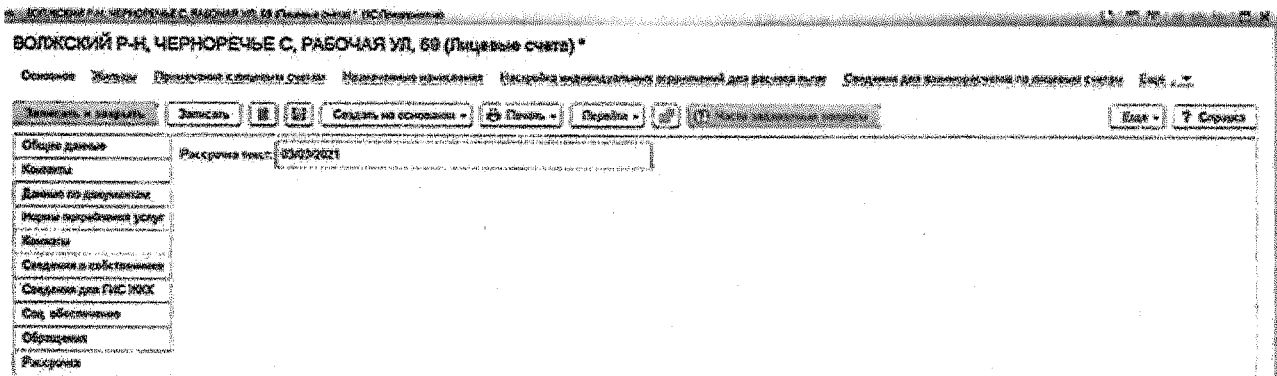


Работа с параметром «Рассрочка»

1. Работа с потребителем, обратившимся за рассрочкой, на которого отделом ПИР не направлялось Заявление о вынесение судебного приказа.
- Т. е. параметр «в работе ПИР» не установлен. Данный параметр устанавливается автоматически при формировании отделом ПИР списка должников.



2. Указать срок окончания рассрочки.



При окончании срока предоставления рассрочки «галочка» автоматически снимается, и л/с автоматически попадает в список должников, т.е. попадает в отчет для ПИР – «работа с должниками».

Данная модернизация ПО упрощает работу ЦОН и ПИР.

Отражение выше указанных параметров сразу в л/с, позволяет сохранить историю потребителя и помогает принять решение при повторном обращении потребителя на предоставлении рассрочки, если потребитель нарушил срок оплаты долга.

Расчетный отдел вне зависимости от предоставления рассрочки потребителю продолжает свою работу в прежнем режиме, т.е. производит начисление за услугу по обращению с ТКО.

Работа с параметром «в работе ПИР»

При формировании списка должников отделом ПИР, и создании документов для работы с ними, галочка устанавливается автоматически, что позволяет исключить оформление рассрочки при обращении в ЦОН.